

**ПРИНЯТО**

решением  
общего собрания работников  
протокол от 01.02.2022г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
от 01.02.2022г. № 12-О

**Полякова  
Ирина  
Владимировна**

Подписано цифровой подписью:  
**Полякова Ирина Владимировна**  
Заведующий 01.02.2022г. 16:52 (MSK)  
DN: 1.2.643.3.131.1.1-120С343731393038383835363639,  
1.2.643.100.3-120В3130373834333132313435,  
email=bereska@dou-center.spb.ru, c=RU, st=7, Санкт-Петербург,  
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК  
«БЕРЕЗКА»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
«Детский оздоровительный городок «Березка»**

**(в редакции от 01.02.2022г.)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральными и региональными нормативными актами, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;

- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- ✓ решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- ✓ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- ✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другие службы по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенции Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- ✓ проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- ✓ внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ✓ представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- ✓ рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- ✓ заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- ✓ принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;
- ✓ участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседаниях Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации – заведующий. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- ✓ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- ✓ являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения для всего трудового коллектива ОУ.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

6.3. Проколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании ОУ в установленном порядке.